DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

SUKCESIVNA DOBAVA TEKSTILA ZA POTREBE DOMA DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

Poljčane, 19. 5. 2026
Verzija 1.1 (430-0007/2026)

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE....2
1.1. Podatki o naročniku....2
1.2. Osnovni podatki o naročilu....2
1.3. Povabilo k oddaji ponudbe....3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE....4
2.1. Pravila poslovanja....4
2.1.1. Normativna podlaga....4
2.1.2. Pomen izrazov v navodilih....4
2.1.3. Protikorupcijsko določilo....4
2.1.4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije....4
2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov....5
2.1.6. Obličnost ponudbe....5
2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante....7
2.1.8. Ocenjena vrednost javnega naročila....7
2.1.9. Jezik ponudbe....7
2.1.10. Veljavnost ponudbe....7
2.1.11. Predložitev ponudbe....8
2.1.12. Finančna zavarovanja....8
2.1.13. Odpiranje ponudb....9
2.1.14. Pregled in presoja ponudb....9
2.1.15. Pogajanja....10
2.1.16. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3....10
2.1.17. Obvestilo o oddaji naročila....10
2.1.18. Pravno varstvo....10
2.1.19. Sklenitev pogodbe....11
2.2. Pogoji oddaje javnega naročila....11
2.2.1. Razlogi za izključitev....12
2.2.2. Pogoji za sodelovanje....18
2.3. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe....21
2.4. Ponudbena dokumentacija....21
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE....24
3.1. Splošno o predmetu javnega naročila....24
3.1.1. SPLOŠNO....24
3.1.2. PODROBNE TEHNIČNE SPECIFIKACIJE....24
4. OBRAZCI IN VZORCI....36
PREDRAČUN....36
PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU....37
ZAHTEVA PO 94. ČLENU ZJN-3....39
VZOREC POGODBE....40
VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI....47

Specifikacija predračuna in ESPD so priloženi kot ločene datoteke.

1.POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik, **DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE,** Zgornje Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, oddaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Tabela 1: Osnovni podatki o naročniku

Naziv in naslov:	**DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE** Zgornje Poljčane, Potrčeva ulica 1 2319 Poljčane
Matična številka:	5050723000
Davčna št.:	SI 52804186
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Glavna dejavnost:	87.300 (Nast. ust. za oskrbo star., invalidnih os.)
Odgovorna oseba:	Iva Novak, direktorica
Transakcijski račun:	SI56 0110 0603 0268 582, UJP
Vodja naročila:	Nina Iršič

1.2. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Tabela 2: Osnovni podatki o naročilu

Naziv naročila:	**»Sukcesivna dobava tekstila za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane«**
Predmet:	Dobava blaga
Področje:	Splošno področje
Vrsta postopka:	Postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3)
Sklopi:	Javno naročilo je razdeljeno na sklope
CPV koda:	39500000-7Tekstilni izdelki
Številka zadeve:	430-0007/2026
Pogajanja:	Pogajanja niso vključena v postopek.
Vsebina in obseg naročila:	Sukcesivna dobava tekstila za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane
Rok za izvedbo naročila:	30. 6. 2029
Rok za postavitev vprašanj:	5. 6 2026 do 12:00 ure izključno preko Portala javnih naročil
Oddaja ponudb:	12. 6. 2026 do 12.00 ure v Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb:	12. 6. 2026 ob 13.00 uri v Informacijski sistem e-JN
Rok veljavnosti ponudb:	Najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudb.
Veljavnost finančnih zavarovanj:	Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: do 30. 6. 2029

Dokumentacija v zvezi z oddajo naročila obsega:	Navodila za pripravo ponudbe (pdf) s ponudbenimi obrazci in vzorcem pogodbe (MS word) Specifikacija predračuna (MS excel) ESPD (html)
Ponudbena dokumentacija obsega:	Predračun Specifikacija predračuna ESPD Bonitetni obrazec z bonitetno oceno po Basel II (pogoj 3) Podatki o gospodarskem subjektu Zahteva po 94. členu ZJN-3 Vzorec pogodbe Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti Za podrobnejša navodila gl. poglavje 2.4.
Podatki o objavi:	SL1: Portal javnih naročil, v objavo poslano 29. 5. 2026

1.3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE
Direktorica
Iva Novak l.r.

2.NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PRAVILA POSLOVANJA

2.1.1. Normativna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21)
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.1.2. Pomen izrazov v navodilih

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Dobavitelj** je ponudnik, s katerim je sklenjen pogodba za izvedbo naročila.
- **Glavni dobavitelj** je ponudnik, s katerim je sklenjen pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
- **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

2.1.3. Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bil izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2.1.4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko gospodarski subjekti zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije. Pojasnila in vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do

roka za postavitev vprašanj. Vsi odgovori na pravočasno zastavljena vprašanja in morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljeni na portalu javnih naročil ali preko njega. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije in morajo biti upoštevane pri pripravi ponudbe. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti podatek gospodarskega subjekta, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom gospodarskega subjekta opredeljen kot poslovna skrivnost.

Podatki gospodarskega subjekta v naročnikovih predlogah (obrazcih) za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.1.6. Obličnost ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

Samostojna ponudba je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pred sklenitvijo pogodbe mora biti naročniku predložena partnerska pogodba, ki vsebuje:

- navedbo vodilnega (poslovodečega) partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis pogodbe,
- delež in vrsto dobav, ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedbo, da vsi partnerji v skupni ponudbi za izvedbo celotnega javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner v skupni ponudbi.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, neposredno povezane s predmetom javnega naročila

Če glavni dobavitelj naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe glede plačila podizvajalcem smiselno veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB 2 (Uradni list RS 24/2006, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Uporaba **zmogljivosti drugih subjektov:** Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante

Javno naročilo je razdeljeno sklope.

Št.	Naziv sklopa
1	POSTELJNO PERILO
2	VPOJNE OBRAČALKE
3	VREČE ZA UMAZANO PERILO
4	OSEBNO PERILO
5	FROTIRJI
6	KUHINJSKE KRPE
7	DELOVNA OBLEKA

Ponudnik mora ponuditi izvedbo predmeta javnega naročila, po zahtevanih tehničnih specifikacijah.

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz te dokumentacije, bo izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Variantne ponudbe niso dopustne. Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

2.1.8. Ocenjena vrednost javnega naročila

Ocenjena vrednost javnega naročila ni objavljena.

2.1.9. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Kot uradni prevod bo naročnik poleg sodno overjenega prevoda štel tudi prevod, ki ga opravi prevajalec, ki ni sodno zapriseženi tolmač, če k pisnemu prevodu poda izjavo, da je prevod istoveten izvirniku, jo lastnoročno podpiše in overi podpis.

2.1.10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do datuma, navedenega v poglavju 1.2. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo s predložitvijo ponudbe (Obrazec Predračun). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.1.11. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do datuma in ure, določene v poglavju 1.2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v objavi naročila na Portalu javnih naročil.

2.1.12. Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Oblika finančnega zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje, izdana in veljavna v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Rok veljavnosti: 30 dni po roku za dokončanje del.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči pod pogoji, kot so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2.1.13. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb se v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si) izvede samodejno na datum in ob uri določeni za odpiranje ponudb (gl. Tabela 2: Osnovni podatki o naročilu).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.1.14. Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe najprej razvrstil po merilu in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik od vseh v ponudbi udeleženih gospodarskih subjektov zahteva, da izkažejo izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD. Naročnik bo v primeru dvoma v verodostojnost predložene izjave preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi z vpogledom v eDosje, v javno dostopnih evidencah in s pregledom predloženih dokazil ponudnikov.

Če bo naročnik pri pregledu ponudb presodil, da so predložene informacije ali dokumentacija gospodarskih subjektov v ponudbi nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil računske napake, jih bo naročnik, ob pisnem soglasju ponudnika, popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil.

2.1.15. Pogajanja

Naročnik v tem postopku javnega naročila ne bo izvajal pogajanj.

2.1.16. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji naročila spremeni in sprejme novo odločitev ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

2.1.17. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo in dopustno ponudbo.

Naročnik bo v najkrajšem možnem času sprejel odločitev o oddaji naročila in jo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.1.18. Pravno varstvo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na razpisno dokumentacijo je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od 10 delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od 10 delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na razpisno dokumentacijo vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji izvedena manj kot 10 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXX26 (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija (https://www.portalerevizija.si/), ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

2.1.19. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo v skladu z razpisanim merilom v postopku oddaje tega javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum. Tega bo sklepal za vsak sklop posebej, in sicer za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do 30. 6. 2026, brez odpiranja konkurence.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti ustrezno število podpisanih izvodov pogodbe, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta naročnik in izbran najugodnejši ponudnik kot dobavitelj, veljavna pa postane z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodba s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati izjavo s podatki o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe oz. pogodbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.2. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba, na katero se nanaša izjava v ESPD, stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila v zvezi z navedbami v ESPD naročnik pridobi brezplačno neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz teh navodil ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika sam predložiti vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev teh navodil predloži tudi sam. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, razen dokazila o neobstoju razloga za izključitev pod zap. št. 1 (v poglavju 2.2.1), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Legenda k tabelam v poglavju 2.2.1 in 2.2.2:

Barva polja tabele	**Razlogi za izključitev (poglavje 2.2.1)**	**Pogoji naročnika (poglavje 2.2.2)**
Zeleno	Razlogi, kot opredeljeni v ZJN-3	Pogoji naročnika
Oranžno	Razlogi, kot opredeljeni v ESPD	Pogoji, kot opredeljeni v ESPD
Rdeče	Izjeme	
Sivo	Popravljalni ukrepi	
Modro	Navodila za izpolnitev ESPD	Navodila za izpolnitev ESPD
Rumeno		Druga dokazila
Belo	Opombe	Opombe

2.2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: C).

Razlogi za izključitev:	
A.	**Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):** Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: ▪ terorizem (108. člen KZ-1), ▪ financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ▪ ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), ▪ novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), ▪ spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), ▪ trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), ▪ sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), ▪ kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), ▪ goljufija (211. člen KZ-1), ▪ protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), ▪ povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), ▪ oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), ▪ poslovna goljufija (228. člen KZ-1), ▪ goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), ▪ preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), ▪ preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), ▪ preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), ▪ neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), ▪ neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ▪ ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), ▪ izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

	▪ zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), ▪ zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), ▪ zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), ▪ zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), ▪ nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), ▪ nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ▪ ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ▪ ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), ▪ pranje denarja (245. člen KZ-1), ▪ zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), ▪ uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), ▪ izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), ▪ davčna zatajitev (249. člen KZ-1), ▪ tihotapstvo (250. člen KZ-1), ▪ zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), ▪ oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), ▪ izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), ▪ jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), ▪ dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), ▪ sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), ▪ dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), ▪ hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: ▪ Sodelovanje v hudodelski združbi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).* ▪ Korupcija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54).* Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika oziroma gospodarskega subjekta. ▪ Goljufija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).* ▪ Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe

	minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3).* Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa. ▪ Pranje denarja ali financiranje terorizma: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).* ▪ Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).*
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod A naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: ▪ plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, ▪ aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter ▪ sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod A ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov. Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod A ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še ni preteklo pet let.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski

	subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Posebno opozorilo:	Pri navajanju predstavnikov gospodarskega subjekta v ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) je obvezna navedba EMŠO številke vseh predstavnikov, zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja v kazenski evidenci. Pri tem posebej poudarjamo, da je potrebno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
Opomba:	Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
B.	**Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3):** Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Plačevanje davkov: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža. - Plačevanje prispevkov za socialno varnost: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod B naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.
Opomba:	Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

	Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
C.	**Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):** - Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. - Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava. *Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU* - Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava. *Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.* - Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava. *Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.* - Stečaj: Gospodarski subjekt v stečaju. - Insolventnost: Gospodarski subjekt v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije. - Dogovor z upniki: Gospodarski subjekt ima dogovor z upniki. - Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Gospodarski subjekt je v položaju, podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi. - Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče. - Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta začasno ustavljene.
Izjeme:	Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod C, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:

	▪ plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, ▪ aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter ▪ sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod C ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov. Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod C ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še niso pretekla tri leta.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ter v primeru kršitev po prejšnjih pogodbah z naročnikom, za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru ostalih kršitev za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, te podrobno opiše ter navede razloge, na katerih utemeljuje nemoteno izvedbo pogodbe po tem javnem naročilu.
Opomba:	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
D.	**Nacionalni razlogi za izključitev (četrti odstavek 75. člena ZJN-3):** - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev Izključno nacionalni razlogi za izključitev: - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

	- Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. - Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).*
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na predmetni razlog ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka tega člena.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta za primer kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.
Opomba:	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

2.2.2. Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekti so izpolnjevanje pogojev dolžni izkazati v ESPD, dodatne podatke navajajo v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu.

Ne glede na drugi odstavek 89. člena ZJN-3 naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.

Pogoji za sodelovanje:	
1.	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Vpis v ustrezen poklicni register: Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge. - Vpis v poslovni register: Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«): - Vpis v ustrezen poklicni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo ALI - Vpis v poslovni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.
2.	Letni promet oziroma čisti prihodki od prodaje
	Povprečni letni promet ponudnika v poslovnih letih 2023, 2024 in 2025, znaša najmanj 150.000,00 EUR za posamezno poslovno leto.
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj Člen 58(3) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: Povprečni letni promet: Povprečni letni promet v poslovnih letih 2023, 2024 in 2025, znaša najmanj: 150.000,00 EUR.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet«): - Povprečje za naslednje število let: ponudnik vpiše podatek o povprečnem letnem prometu (prihodkih) v letih 2023, 2024 in 2025, kot je razvidno iz letnih poročil ponudnika - Valuta: EUR V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke objavljenih letnih poročil, v kolikor je ta brezplačno na voljo. Bonitetni obrazec AJPES S.BON-1/P, iz katerega so razvidni prihodki za 2023, 2024 in 2025. Bonitetni obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudb. Bonitetna ocena mora temeljiti na podatkih poslovanja za leto 2025. Tuji subjekti predložijo enakovredno dokazilo ali predložijo letna poročila za leta 2023, 2024 in 2025.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, pri čemer mora vodilni ponudnik izkazovati povprečni letni promet vsaj 150.000,00 EUR. Povprečni letni promet ponudnika bo naročnik izračunal tako, da bo seštel prihodke v poslovnih letih 2023, 2024 in 2025, dobljen rezultat pa nato delil s številom 3.

3.	Ponudnik ima bonitetno oceno (po pravilih Basel II) najmanj SB 5.
Dokazila:	ESPD za ponudnika oz. vse partnerje v skupini ponudnikov. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 3.
	Bonitetni obrazec AJPES S.BON-1/P, iz katerega izhaja bonitetna ocena (po Basel II) SB5 ali boljša. Tuji subjekti predložijo enakovredno dokazilo, iz katerega izhaja bonitetna ocena po Basel II. Bonitetni obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudb. Bonitetna ocena mora temeljiti na podatkih poslovanja za leto 2025.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. v primeru skupne ponudbe vsi partnerji v skupini ponudnikov.
4.	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih pet (5) let pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dve (2) istovrstni dobavi blaga, kot je predmet tega javnega naročila, v vrednosti kot jo navaja v ponudbenem predračunu za ponujeni sklop (z DDV). Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od 5 let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile - od vključno meseca objave pet let nazaj). Minimalni obseg zahtevanih referenc: 2 (dve) dobavi.
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Za naročila dobave: izvedba dobav določene vrste: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt izvedel naslednje dobave določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo navedbo največ pet let izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot petimi leti.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila dobav: izvedba dobav določene vrste«)
Opomba:	Naročnik bo za izpolnjevanje tega pogoja pripoznal referenčni posel, ki je bil v prej navedenem obdobju zaključen. Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljene tudi druge dobave, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost dobav, ki se upoštevajo kot referenčne dobave. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih poslov, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljeni posli štejejo: zamude pri dobavi, napake v dobavi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.
Dodatni pogoji (izjave):	
5.	Gospodarski subjekt zagotavlja: a) da razpolaga z ustreznimi kapacitetami za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila; b) da ima profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, in druge pripomočke, razpoložljivo operativno ekipo, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila v celotnem obsegu, ki ga ponuja v ponudbi; c) da izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu in zdravju pri delu in varstvu pred požarom; d) da sprejema plačilni rok do 30 dni od naročnikovega prejema posameznega računa; e) da se strinja in v celoti sprejema določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe; f) da vsi skenirani dokumenti, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom; g) da bo pri izvajanju predmeta javnega naročila komuniciral v slovenskem jeziku.
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 5.
6.	Ponudnik zagotavlja: a) dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

	b) da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe; c) da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije.
Dokazilo:	ESPD za ponudnika. Šteje se, da je ponudnik s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 6.

2.3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo: Ponudbena cena

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten obseg predmeta naročila.

Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil glede na ponudbene cene v EUR brez DDV.

Relevantne cene za razvrstitev glede na merilo so ponudbene cene, kot bodo izhajale iz obrazca Ponudba.

V primeru enakovrednih ponudb bo pri izbiri najugodnejšega ponudnika imela prednost ponudba, ki bo v sistemu e-JN oddana prej.

2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki.

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge, napisani ali natipkani in podpisani od osebe, pooblaščene za zastopanje. Ponudba se odda v enem izvodu.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Sestavljajo jo naslednje listine:
- Predračun (izpolnjen, podpisan);
- Specifikacija predračuna (izpolnjena, predložena v excelu);
- ESPD (izpolnjen, podpisan fizično ali elektronsko);
- Bonitetni obrazec;
- Podatki o gospodarskem subjektu (izpolnjeno, podpisano);
- Zahteva po 94. členu ZJN-3 (izpolnjena, podpisana – se priloži, če dobavitelj nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo);
- Na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe (vzorca se ne izpolnjuje);
- Na vsaki strani parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorca se ne izpolnjuje).

Navedbe v teh listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjenega pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Listina **»Predračun«** mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje;
- Ponudbena cena mora biti izražena v evrih in mora ustrezati skupni vrednosti iz **Specifikacije predračuna**.
- Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z zakonom in v predračunu ločeno prikaže.
- Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2 te razpisne dokumentacije.
- Rok dokončanja mora biti skladen z zahtevami iz teh navodil.
- Listino se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Predračun«.

Specifikacijo predračuna oziroma ovrednoten popis del ponudnik predloži v excelu. Ponujena morajo biti vsa dela po popisu del, vse postavke morajo biti ovrednotene. V kolikor katera od postavk ne bo ovrednotena, se ponudba izloči. V kolikor bo ponujena cena 0,00 EUR, pomeni, da je postavka ponujena brezplačno oz. zajeta v kateri od drugih postavk.

Cene morajo vsebovati vse stroške po popisu del tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. V cenah po enoti mere morajo biti vključeni tudi vsi popusti in rabati.

Cene po enoti mere iz ponudbenega predračuna, predloženega v postopku javnega naročila, so fiksne in nespremenljive do konca izvedbe javnega naročila.

Izpolnjen obrazec se priloži kot »xls« dokument v razdelek »*druge priloge*«.

ESPD: Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora predložiti izpolnjen ESPD.

V kolikor se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, je potrebno ESPD predložiti tudi za ta gospodarski subjekt.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnike izrecno pozivamo, da v delu B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta navedejo vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi EMŠO (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Bonitetni obrazec: Ponudnik priloži bonitetni obrazec AJPES S.BON-1/P. Tuji subjekti predložijo enakovredno dokazilo, iz katerega izhaja bonitetna ocena po Basel II in iz katerega so razvidni prihodki za leta 2023, 2024 in 2025. Bonitetni obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudb. Bonitetna ocena mora temeljiti na podatkih poslovanja za leto 2025.

Obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Podatki o gospodarskem subjektu: Gospodarski subjekt označi svojo vlogo v oddani ponudbi in vpiše vse zahtevane podatke. Gospodarske subjekte pozivamo, da so pozorni na navedbe v sprotnih opombah obrazca.

V kolikor gospodarski subjekt samostojno ponuja celotno javno naročilo, to ustrezno označi. V tem primeru mi ni potrebno izpolnjevati dela obrazca, ki se nanaša na »Opis prevzetih del:« in »Ponudbena vrednost prevzetih del:«.

Pri navajanju kontaktnih oseb referenčnih naročnikov mora ponudnik/vodilni ponudnik zagotoviti, da bodo te kontaktne osebe naročniku na razpolago za potrditev reference (v fazi preverjanja ponudbe). To pomeni, da se bodo v postavljenem roku (ki ne bo krajši od dveh delovnih dni) odzvali na naročnikovo e-pošto s poizvedbo glede reference.

Izpolnjen in podpisan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Zahteva po 94. členu ZJN-3 se priloži le, če dobavitelj nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo. V nasprotnem primeru je ni potrebno prilagati.

Izpolnjen in podpisan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »*druge priloge*«.

Vzorec pogodbe: Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priloži na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili vzorca pogodbe. Vzorca se ne izpolnjuje.

Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priloži parafiran vzorec finančnega zavarovanja. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili vzorca. Vzorca se ne izpolnjuje.

Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

3.TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1. SPLOŠNO O PREDMETU JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava tekstila za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane.

3.1.1. SPLOŠNO

V vseh postavkah mora biti vključena dobava in transport, po potrebi tudi začasno skladiščenje izdelkov.

Za vse izdelke je potrebno predložiti tudi navodila za uporabo in pravilno vzdrževanje.

Količine v tem javnem naročilu so ocenjene letne količine. Naročnik bo pri dobavitelju sukcesivno naročal blago, skladno s svojimi dejanskimi potrebami. Ponudnik mora z oddano ponudbo v okviru tega javnega naročanja zagotavljati fiksne cene po enoti mere do 30. 6. 2029.

Naročnik določa, da:

- **bombaž ali druga naravna vlakna, vsebovana v tekstilnih izdelkih, morajo biti v najmanj 10 % vseh ponujenih izdelkov pridobljena na ekološki način. To pomeni, da mora biti vsaj skupno 10 % vseh končnih izdelkov v ponudbi izdelanih (deloma ali v celoti) iz ekološko pridelanega bombaža ali drugih naravnih vlaken (npr. lan, konoplja, volna), certificiranih v skladu z mednarodno priznanimi ekološkimi standardi.**

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- **izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali**
- **potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali**
- **potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali**
- **ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.**

PREDLOŽITEV VZORCEV
Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev vzorcev ponujenih artiklov z namenom preverjanja skladnosti s tehničnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije.

V primeru poziva mora izbrani ponudnik zahtevane vzorce dostaviti v roku, ki ga določi naročnik. Če ponudnik vzorcev v zahtevanem roku ne predloži ali ti ne izkazujejo skladnosti z zahtevami, si naročnik pridržuje pravico, da njegovo ponudbo zavrne kot nedopustno.

3.1.2. PODROBNE TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Sklopi:

Št.	Naziv sklopa
1	POSTELJNO PERILO
2	VPOJNE OBRAČALKE
3	VREČE ZA UMAZANO PERILO
4	OSEBNO PERILO
5	FROTIRJI
6	KUHINJSKE KRPE
7	DELOVNA OBLEKA

1. Lokacija dobave:
   - Lokacija 1: Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane

2. Roki: Gospodarski subjekt mora zagotavljati dobavo blaga DDP naročnik razloženo in čas dobave kot se dogovorita.

3. Prevzemni pogoji: Vsaka dobava mora biti dokumentirana z dobavnico, ki jo podpiše oseba pri naročniku. Podpisana dobavnica je obvezna priloga e-računa. Na dobavnici je lahko navedeno izključno dejansko dobavljeno blago, za katero je ponudbeno dogovorjena cena po enoti meri.

4. Vzorci in dokazila tehnične ustreznosti ponujenega blaga:

Blago, ki je vsebina sklopov tega naročila, naročnik že uporablja, ga je skozi daljše časovno obdobje uporabe testiral in ugotovil njegovo ustrezno kvaliteto in trajnost. Dodatno blago, ki je predmet tega naročila, mora zato biti po sestavi in vrsti tkanine, kroju, gostoti in vrsti šiva, načinu šivanja in robljenja, kvaliteti sukanca, videzu, barvi in kvaliteti najmanj enakovredni blagu ali kvalitetnejše od blaga, ki ga naročnik že uporablja. Zato ponudnike vabimo, da si to blago ogledajo pri naročniku. Termin ogleda je potrebno predhodno dogovoriti s kontaktno osebo naročnika.

Zahteva iz prejšnjega odstavka izhaja iz želje naročnika po enovitosti materialov znotraj zavoda in znotraj organizacijskih enot zavoda, predvsem pa zaradi optimiziranja postopkov čiščenja in vzdrževanja blaga in zagotavljanja enakomerne trajnosti blaga.

Ponudnik mora brezplačno vse ponujene vzorce blaga na poziv naročnika predložiti po pošti ali osebno na naslov naročnika.

Vzorci bodo testirani. (pranje, sušenje,..)

V kolikor bo naročnik ugotovil, da predloženi vzorci ne ustrezajo vsem zahtevam, ki so podane v tej razpisni dokumentaciji, bo takšna ponudba označena kot neprimerna in izločena iz nadaljnje obravnave. V primeru dvoma bo za presojo ustreznosti najel izvedenca za tekstil in tekstilne tehnologije.

Vzorci, prospekti in navodila so sestavni del ponudbe ter tako stroškovno bremenijo ponudnika, ki jih mora naročniku posredovati brezplačno.

Vzorce izbranih ponudnikov bo naročnik zadržal za čas trajanja okvirnega sporazuma in jih bo upošteval v količinah zadnjih opravljenih dobav posameznega blaga oz. jih bo po poteku pogodbe vrnil dobavitelju.

5. Druge strokovne zahteve naročnika:

Vsi razpisani tekstilni izdelki, vključno z vsemi dodatki (všite etikete, gumbi, …) morajo ustrezati zahtevam nege – industrijsko pranje. Podrobneje so zahteve nege opredeljene v opisih in tehničnih specifikacijah blaga oz. pri posameznih postavkah blaga.

Vse konfekcijske številke artiklov morajo ustrezati EU standardom. Tem pogojem morajo ustrezati barvne obstojnosti razpisanih izdelkov (po SIST ISO 105-C06). Barvni izdelki ne smejo spremeniti nianse po pranju – posledica optičnih belilnih sredstev v detergentih. V primeru manjše/nemoteče spremembe morajo dobavitelji o tem opozoriti naročnika.

Vse navedene dimenzije veljajo za oprane izdelke (po štirikratnem postopku).

Vsi izdelki morajo biti oblikovno stabilni.

Izdelki morajo imeti prijazen estetski videz ter otip glede na uporabnost in nego in zagotavljati povprečno življenjsko dobo.
Znaki nege morajo biti poleg zakonsko obvezne surovinske sestave navedeni na všitih etiketah oz. priloženi na enotah pakiranja s pisno dokumentacijo.

Ponudnik predloži vzorce, kot je opredeljeno v poglavju vzorci in dokazila tehnične ustreznosti ponujenega blaga in zagotavlja, da bo dobavljal blago skladno s predloženimi vzorci.

Ponudnik vzorcem priloži odgovarjajočo tehnično dokumentacijo/proizvajalno specifikacijo tekstilij: surovinski sestav, vsi fizikalno-kemijski parametri, krčenje, simboli nege, za funkcionalne izdelke dodatno tudi natančne zahtevane lastnosti (zaščita, vpojnost) in drugi parametri, pomembni za naročnikovo presojo ponujenega blaga.

Ponudnik jamči, da ponujene tekstilije izpolnjujejo vse zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo naročnik ugotovil, da določen izdelek ne ustreza zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije in da izdelek ne izkazuje zahtevane kvalitete, bo naročnik na stroške ponudnika preveril ustreznost kvalitete pri pooblaščeni neodvisni instituciji.

6. Opisi in tehnične specifikacije blaga:

Dobavitelj mora ponuditi blago, ki je po sestavi in vrsti tkanine, kroju, gostoti in vrsti šiva, načinu šivanja in robljenja, kvaliteti sukanca, videzu, barvi in kvaliteti najmanj enakovredno blagu ali kvalitetnejše od blaga, ki ga naročnik že uporablja.

Fotografije v nadaljevanju so informativnega pomena, ponudniki so vabljeni, da si blago ogledajo pri naročniku.

Ogled blaga, ki ga naročnik že uporablja in predstavlja temeljno osnovo za pripravo ponudbe, je mogoč po predhodni najavi in dogovoru termina pri kontaktni osebi naročnika.

V nadaljevanju obveščamo ponudnika, da so slike simbolične, ponujeno blago morajo zagotoviti po izboru naročnika. Kontaktna oseba naročnika: Marko Žula; marko.zula@dom-poljcane.si.

Rok dobave je največ 30 dni.

SKLOP 1: POSTELJNO PERILO		
1.1	PREVLEKE ZA ODEJE - KREP ▪ na zatrjen preklop ▪ dim. 140 x 200 cm ▪ 100 % bombaž ▪ 120 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 60°C ▪ krep, barvni potisk, ozke črte ▪ potrebno zagotoviti v vsaj sedmih (7-ih) različnih barvah	
1.2	PREVLEKE ZA VGLAVNIKE - KREP ▪ na zatrjen preklop ▪ dim. 60 x 80 cm ▪ 100 % bombaž ▪ 120 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 60°C ▪ krep, barvni potisk, ozke črte	
1.3	PREŠITE ODDEJE	

	▪ dim. 135x195 cm ▪ polnilo 100 % pes ▪ vrhnja tkanina iz 50 % bombaža in 50 % poliester ▪ obstojno na pranje: 90°C	
1.4	VZGLAVNIKI ▪ dim. 60x80 cm ▪ polnilo silikonske poliesterske kroglice ▪ 1000 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 60°C ▪ zunanja tkanina: 50% poliester, 50 % bombaž	
1.5	RJUHE	
1.5.1	JOGI RJUHE ▪ za jogi dim. 200 x 90 x 25 cm (upoštevati krčenja), z kompaktnejšo elastiko za vpenjanje ▪ 100 % bombaž ▪ 175 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 90°C ▪ bela barva, z zelenim napisom »Dom Poljčane« (kvalitetni in trajen potisk, dolžine cca. 50 cm prečno na sredini krajše dolžine rjuhe, na delu za vpenjanje) ter z modrim napisom »CIDO Majšperk«	
1.5.1	JOGI RJUHE ▪ za jogi dim. 200 x 90 x 25 cm (upoštevati krčenja), z kompaktnejšo elastiko za vpenjanje ▪ 100 % bombaž ▪ 175 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 90°C ▪ bela barva, z rumenim napisom »Enota Slovenska Bistrica« (kvalitetni in trajen potisk, dolžine cca. 50 cm prečno na sredini krajše dolžine rjuhe, na delu za vpenjanje)	
1.6	RJUHE brez črte za kuhinjo ▪ dim. 140x200 cm ▪ 100 % bombaž ▪ 175 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 90°C ▪ bele barve	
1.7	JOGI ZAŠČITA – ekolast ▪ dim. 200 x 90 x 25 cm ▪ dvoslojni laminat ▪ 60 % poliuretan, 40% poliester ▪ obstojnost na pranje: 90°C	
1.8	ZAŠČITA ZA VZGLAVNIKE – ekolast z zadrgo ▪ dim. 60 x 80 cm ▪ dvoslojni laminat ▪ 60 % poliuretan, 40% poliester ▪ obstojnost na pranje: 90°C	

1.9	ODEJE ▪ mikro flis ▪ dim. 150x200 cm ▪ 100 % poliester ▪ več barv ▪ 280 g/ m^2 ▪ obstojno na pranje: 95°C ▪ sušenje v sušilcu	

SKLOP 2: VPOJNE OBRAČALKE		
2	VPOJNE OBRAČALKE ▪ dim. 75 x 150 cm večplastni laminat: (1) pletenina: 60-70 % poliester,30- 40 % bombaž, (2) membrana: 100 % poliuretan, (3) tkanina ali pletenina: 60-70 % bombaž, 30-40 % poliester ▪ 400 g/m^2 ▪ belo/modra barva ▪ mehkega otipa	

SKLOP 3: VREČE ZA UMAZANO PERILO		
3	VREČE ZA UMAZANO PERILO ▪ dim 70 x 95 cm ▪ zapiranje na vrvico s stoperjem, napeljano v zgornji rob vreče ▪ 60 % poliester, 40% bombaž oz. po izbiri ▪ Barva po izbiri (bela, zelena, siva in modra), z natisnjeno ali tkano črto (kvalitetni in trajen potisk ali vtkana črta) ▪ prešiti VEČJI vogali (v višino 20 cm) na spodnjem robu vreče ali našit trak na dnu vreče za izpraznjevanje vreče.	

SKLOP 4: OSEBNO PERILO		
4.1	SPALNI PAJACI ▪ dolgi rokav, na ramenskem delu rokavi podloženi z 20 cm jersey trakom, zadrga zadaj, naj bo 20 cm od koraka na sprednjo stran (zadrga na zatič) ▪ ojačano ob zadrgi, dvojno ojačano na koncu zadrge ▪ patenti iz elastičnega materiala ▪ širši vratni izrez, ojačan z istim materialom ▪ velikosti M, L, XL, XXL in XXXL ▪ 96% bombaž, 4 % elastan ▪ 200 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 90°C ▪ jersi ▪ barva po izboru naročnika	 *zadrga naj bo 20 cm od koraka na sprednjo stran!

4.2	ODPRTE SRAJCE, PREKLANKE – za težke bolnike ▪ velikosti M, L, XL, XXL in XXXL ▪ 96% bombaž, 4 % elastan ▪ 200 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 90°C ▪ jersi ▪ barva po izbiri	
4.3	OJAČANE TETRA PLENICE ▪ dim. 80 x 150 cm ▪ 100% bombaž ▪ 120 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 90°C ▪ tetra, dvojno ojačana (prešita po diagonali ali večkrat po vertikali)	
4.4	PLAŠČI ZA OBISKOVALCE – patent na rokavu • 160 g/m^2 • modre barve • 100% poliester • univerzalna velikost	

SKLOP 5: FORTIRJI		
5.1	KOPALNE BRISAČE ▪ dim. 70 x 140 cm ▪ 100 % bombaž ali 80% bombaž, 20% poliestra ▪ 380 - 420 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 90°C ▪ barva po izbiri	
5.2	BRISAČE ▪ dim. 50 x 100 cm ▪ 100 % bombaž ali 80% bombaž; 20% poliester ▪ 360-400 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 90°C ▪ barva po izboru naročnika (vsaj osem (8) različnih barv	
5.3	BRISAČE ZA KUHINJO ▪ dim. 30 x 50 cm ▪ 100 % bombaž ▪ 360-400 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 90°C ▪ barva po izbiri	

5.4	UMIVALNE KRPICE ▪ dim. 17 x 25 cm ▪ 100% bombaž ▪ 360 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 90°C ▪ barva po izbiri	
5.5	KRPICE ZA INTIMNO NEGO ▪ dim. 17 x 25 cm ▪ 100% bombaž ▪ 360 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 90°C ▪ barva po izbiri	
5.6	SLINČKI	
5.6.1	SLINČEK, OSLOJENI FROTIR • oslojeni frotir, nepremočljiv • 80 % poliester, 20 % poliuretan • 380 g/m^2 • obstojnost na pranje: 90°C • enobarvni, potiskan – barva po izbiri • oblika po dogovoru	
5.6.2	SLINČEK, FROTIR ▪ frotir, 360 g/m^2 • 100 % bombaž • obstojnost na pranje: 90°C • enobarvni – barva po izbiri	

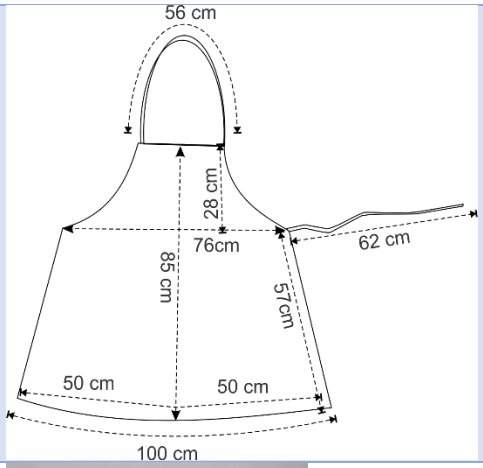
SKLOP 6: KUHINJSKE KRPE		
6.1	KUHINJSKE KRPE ▪ dim. 50 x 70 cm ▪ 50% lan, 50% bombaž ▪ 200 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 90°C ▪ barva po izbiri (rdeča, modra, zelena in rumena črta)	
6.2.	KRPE ZA MIKRO ČIŠČENJE ▪ vpojna krpa za enostavno čiščenje ▪ 80% poliester, 20% poliamid ▪ Dim. 30 x 30 cm ▪ 4 različne barve ▪ Obstojnost na pranje: 90°C	
6.3	NAMIZNI PRTI	

	▪ dim. 130 x 220; ▪ 100% poliester; ▪ obstojnost na pranje: 40°C prepovedan klor	

SKLOP 7: DELOVNA OBLEKA		
7.1	Delovne hlače – z izgledom jeansa ▪ ženski model vel. 38-54, moški model vel. 48-60, možnost izvedbe podaljšanega kroja ▪ klasičen pas, elastika v pasu ob straneh, zapiranje z zadrgo, ▪ v dolžini hlačnic – v spodnjem robu naj bo vpeljana okrogla elastika s štoparjem ▪ žep spredaj notranji, zadaj našit zunanji, na hlačnicah en ali dva našita zunanja žepa brez poklopca, oz. po izbiri ▪ okrasni šiv v rjavi barvi ▪ notranji šiv v isti barvi blaga, skrit rob v pasu ▪ ojačano v koraku ▪ 67 % bombaž, 30 % poliester, 3 % elastan oz. po izbiri ▪ 205 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 60°C ▪ barva po izbiri ▪ kompaktna močnejša zadrga	 
7.2	Delovne hlače – za vzdrževalce oz. vrtnarko ▪ moške, vel. 52 (podaljšane hlačnice), 54 in 58 in ženske, vel. 44 ▪ 65 % poliester, 35 % bombaž ▪ 250 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 60°C ▪ barvna kombinacija po izbiri ▪ testiran vzorec: Farmer	
7.3	Delovne poletne hlače – za vzdrževalce oz. vrtnarko na pas ▪ moške, vel. 52 (podaljšane hlačnice), 54 in 58 in ženske, vel. 44 ▪ 65 % poliester, 35 % bombaž ▪ 235 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 60°C ▪ možnost uporabe kot kratke hlače s skrajšanjem hlačnic z zadrgo ▪ barvna kombinacija po izbiri	

7.4	Tunike ▪ ženski model vel. 34-58, dolžina min 70 cm (upoštevanje krčenja) ▪ kratek rokav, izrez po izbiri 2 x ojačan žep (višina žepa 19 cm – upoštevanje krčenja) in 1 x žep naprsni – podložena zatrditev žepov oz. kombinacija z poljubnim materialom ▪ 90 % bombaž in 10 % elastan ali 100 % bombaž oz. po izbiri ▪ ▪ obstojnost na pranje: 60°C ▪ model po ponujeni izbiri	 
7.5	Tunike ▪ ženski model vel. 34-58, dolžina min 70 cm (upoštevanje krčenja) ▪ kratek rokav, izrez po izbiri, 2 x ojačan žep (višina žepa 19 cm – upoštevanje krčenja) in 1 x žep naprsni – podložena zatrditev žepov oz. kombinacija s poljubnim materialom ▪ 90% bombaž in 10 % elastan ali 100 % bombaž oz. po izbiri ▪ 195 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 60°C ▪ bele barve	
7.6	Tetra bluze ▪ ženski model vel. 34-60 ▪ kimono rokav, okrogel izrez z obrobo, 3 x žep (dupliran, ojačan) ▪ tkanina naj bo kompaktnejša ▪ 100% bombaž ▪ 195 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 90°C ▪ bela barva ▪ z gumbi ▪ izrez po izbiri	

7.7	Moška maja ▪ vel. 48-60, dolžina min 84 cm (upoštevanje krčenja) ▪ kratek rokav, okrogel izrez, 1 x žep naprsni ▪ 95% bombaž in 5% elastan ali 100% bombaž ▪ 195 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 60°C ▪ barva po izbiri (bela)	
7.8	Delovne bluze – za vzdrževalce ▪ moške, vel. 52 (podaljšan rokav), 54 in 58 in ženska, vel. 44 ▪ dolgi rokav, zapenjanje na pritisne gumbe ▪ 65 % poliester, 35 % bombaž ▪ 250 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 60°C ▪ barva siva z modro ▪ testiran vzorec: Farmer	
7.9	Termoflis jope ▪ ženski model vel. 36-60, moški model 48-56 (možnost podaljšanih rokavov) ▪ dolgi rokav, ovratnik, zadrga spredaj, 2 x žep ▪ 100 % poliester ▪ obstojnost na pranje: 60°C ▪ barva po izbiri (temno modra in svetlo modra barva) ▪ s kapuco	
7.10	Trenirka, spodnji del ▪ ženska in moška, vel. 36-60 ▪ 80 % bombaž, 14 % poliestra, 6 % elastana ▪ elastika v pasu ▪ 2 x žep ▪ temno modra barva, klasični kroj	

7.11	Kuhinjski predpasniki ▪ 100 % bombaž ▪ 205 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 90°C ▪ bela oz. črna barva (po izboru naročnika)	
7.12	Predpasniki za čez glavo ▪ 60 % bombaž, 40 % poliester ▪ 205 g/m^2 ▪ obstojnost na pranje: 90°C ▪ svetlo modra barva, z belo obrobo in kombinacija s potiskom oziroma barva po izbiri naročnika po katalogu izbranega ponudnika ▪ testiran vzorec: Poldka ▪ predpasnik mora imeti močnejše trakove za zavezat	
7.13	Navadne maje ▪ t-shirt ▪ barva po izbiri ▪ 100% bombaž ▪ ženski in moški model vel. S-XXXXL ▪ obstojnost na pranje: 90°C ▪ V izrez	
7.14	Navadne maje ▪ t-shirt ▪ barva po izbiri ▪ s potiskom spredaj – Dom. dr. Jožeta Potrča Poljčane ▪ s potiskom zadaj – Bogatimo zlata leta ▪ ženski in moški model vel. S-XXXXL ▪ 100% bombaž oz. s kombinacijo poliestra in elastana ▪ obstojnost na pranje: 90°C	
7.15	Pokrivalo za kuhinjo • Mreža 100 % poliester • Šilt 60% bombaž, 40 % poliester	
7.16	Softshell jakna	

	▪ 96 % poliestrsko vlakno, 4% elestansko vlakno ▪ obstojnost na pranje: 40°C ▪ vodoodporna, veroodbojna, elastična, zračna ▪ kapuca, dva stanska žepa na zadrgo, zaključek rokava nastavljiv s sprimnim trakom ▪ vel. S-XXXL	
7.17	Zimska jakna ▪ polnilo: 2.0% Poliester, 10.0% Sivo račje pero, 88.0% Sivi račji puh; Glavna tkanina: 100.0% Poliamid; Glavna podloga: 100.0% Poliamid; ▪ odbija vodo; ▪ udobnost pri temperaturi med -5 in 5 °C. Polnilna moč puha 800 CUIN; ▪ dva žepa za roke za zadrgo; ▪ barva po izboru naročnika, z zelenim napisom »Dom Poljčane« (kvalitetni in trajen potisk)	

4.OBRAZCI IN VZORCI

PREDRAČUN

Številka ponudbe:	Vpišite številko, ki jo določi ponudnik		
Datum:	Izberite datum	Kraj:	Vpišite ime kraja
Predmet naročila:	**»Sukcesivna dobava tekstila za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane«**		
Naročnik:	DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE, Zgornje Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane		
Ponudnik:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe uradno ime/naziv vseh ponudnikov		
Podpisnik ponudbe:	Vpišite ime in priimek podpisnika ponudbe	☐ Zakoniti zastopnik ☐ Pooblaščenec[2]	
Veljavnost ponudbe:	Izberite datum		
Rok:	30. 6. 2029 Naročilo se izvaja sukcesivno.		

Merilo: Ponudbena cena (v EUR):

Z.š.	Predmet javnega naročila	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV
1.	**»SUKCESIVNA DOBAVA TEKSTILA ZA POTREBE DOMA DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE«**	Vpišite vrednost.	Vpišite vrednost..

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da nam v nobenem primeru ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

[2] V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik, je obvezna priloga ponudbe ustrezno pooblastilo.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

v postopku oddaje javnega naročila

»SUKCESIVNA DOBAVA TEKSTILA ZA POTREBE DOMA DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE«

V ponudbi nastopamo kot:

☐ samostojni ponudnik;
☐ vodilni ponudnik oz. vodilni partner v skupini ponudnikov;
☐ ponudnik/partner v skupini ponudnikov;
☐ ponudnik/partner v skupini ponudnikov s podizvajalci;
☐ podizvajalec ponudnika/partnerja v skupini ponudnikov: Vpišite podatek.

Firma / ime:	Vpišite podatek
Naslov:	Vpišite podatek
Matična številka :	Vpišite podatek
ID za DDV:	Vpišite podatek
IBAN[3]:	Vpišite podatek
Bonitetna ocena po pravilih Basel II:	Vpišite podatek
Registrirana dejavnost:	Vpišite dejavnost, relevantno za to javno naročilo.
Velikost[4]:	Izberite element.
Zakoniti zastopnik:	Vpišite ime in priimek
Podpisnik pogodbe[5]:	Vpišite ime in priimek
Pooblaščena oseba za vročanje[6]:	Vpišite ime in priimek
Skrbnik pogodbe:	Vpišite ime in priimek
Kontaktni podatki skrbnika[5]:	Vpišite e-naslov in tel. št. skrbnika pogodbe
Opis prevzetih del:	☐ samostojno ponujamo vsa dela javnega naročila
	☐ ponujamo del ponudbenih del, in sicer: Vsebinski opis del, v skupni vrednosti Vpišite vrednost. EUR (brez DDV)

Kontaktna oseba pri gospodarskem subjektu v postopku oddaje javnega naročila:

Ime in priimek:	Vpišite ime in priimek
Telefon:	Vpišite podatek
Elektronska pošta:	Vpišite podatek

Podatki o referencah ponudnika (pogoj 4)

Referenčni posel:

Referenčni naročnik:	Vpišite naziv javnega (referenčnega) naročnika.		
Kontaktna oseba:	Vpišite ime in priimek	E-naslov:	Vpišite podatek
Naziv objekta:	Vpišite naziv objekta		
Vrednost del:	Vpišite vrednost. EUR (brez DDV)		

Referenčni posel:

Referenčni naročnik:	Vpišite naziv javnega (referenčnega) naročnika.		
Kontaktna oseba:	Vpišite ime in priimek	E-naslov:	Vpišite podatek
Naziv objekta:	Vpišite naziv objekta		
Vrednost del:	Vpišite vrednost. EUR (brez DDV)		

[3] Navesti številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po pogodbi.
[4] Skladno z definicijo Evropske komisije (https://single-market-economy.ec.europa.eu/smes/sme-definition_en)
[5] Izpolni samo samostojni oziroma vodilni ponudnik, ki bo podpisnik pogodbe.
[6] Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)

Kot gospodarski subjekt zagotavljamo – **pogoj 5** (označite z ☒):

☐ da razpolagamo z ustreznimi kapacitetami za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;

☐ da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, razpoložljivo operativno ekipo, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila v celotnem obsegu, ki ga ponujamo v ponudbi;

☐ da izpolnjujemo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu in zdravju pri delu in varstvu pred požarom;

☐ da sprejemamo plačilni rok do 30 dni od naročnikovega prejema posameznega e-računa;

☐ da se strinjamo in v celoti sprejemamo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe;

☐ da vsi skenirani dokumenti, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;

☐ da bomo pri izvajanju javnega naročila komunicirali v slovenskem jeziku.

Kot ponudnik zagotavljamo – **pogoj 6** (označite z ☒):

☐ dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

☐ da se strinjamo, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe;

☐ da ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije.

Kraj: Vpišite ime kraja
Datum: Izberite datum
Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

ZAHTEVA PO 94. ČLENU ZJN-3

v postopku oddaje javnega naročila

»SUKCESIVNA DOBAVA TEKSTILA ZA POTREBE DOMA DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE«

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	Vpišite naziv podizvajalca.
Naslov:	Vpišite naslov podizvajalca.
Odgovorna oseba:	Vpišite zakonitega zastopnika podizvajalca.

Podatki o glavnem dobavitelju (ponudniku):

Naziv:	Vpišite naziv ponudnika.
Naslov:	Vpišite naslov ponudnika.
Odgovorna oseba:	Vpišite zakonitega zastopnika ponudnika.

Zahteva in soglasje podizvajalca:

Kot odgovorna oseba podizvajalca izjavljam, da pri izvedbi zgoraj navedenega javnega naročila od naročnika zahtevam neposredno plačilo.

Dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zgoraj navedenega ponudnika poravna mojo terjatev do tega ponudnika.

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

Izjava glavnega dobavitelja (ponudnika):

Kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da bom v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi z naše strani potrjenega računa, neposredno plača zgoraj navedenemu podizvajalcu.

Izjavljam, da bom svojemu računu priložil račun zgoraj navedenega podizvajalca, ki ga bom predhodno potrdil.

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

VZOREC POGODBE

DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE, Zgornje Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane**,** matična številka: 5050723000, ID št. za DDV: SI 52804186, IBAN: SI56 0110 0603 0268 582 (UJP, Banka Slovenije), ki jo zastopa direktorica Iva Novak, v nadaljevanju **NAROČNIK**

in

NAZIV in sedež dobavitelja, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **DOBAVITELJ**

dogovorita in skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O »SUKCESIVNI DOBAVI TEKSTILA ZA POTREBE DOMA DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE«

št. xxxxx

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in dobavitelj ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____ ;
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____;

za »Sukcesivno dobavo tekstila za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane« izbran dobavitelj v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

(1) Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno in v rokih ter pod pogoji določenimi s to pogodbo in ponudbo dobavil tekstil za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane.

(2) V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

3. člen

(1) Dobavitelj bo izvedel dobavo v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka _____ z dne _____;
- Razpisna dokumentacija z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne ____ pod oznako _____, vključno z vsemi spremembami, dopolnitvami in drugimi pojasnili podanimi na Portalu javnih naročil.

(2) Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

4. člen

(1) Dodatnih nabav, ki niso opredeljene s to pogodbo, dobavitelj ne sme izvesti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

(2) Za dodatna nabave ali nadomestne nabave, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo dobavitelju osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

(3) Z dobaviteljem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

III. POGODBENA CENA

5. člen

(1) Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe dobavitelja in znaša:

(2) Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

(3) Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

(4) Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

6. člen

(1) Rok plačila je v roku največ do 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

(2) V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

7. člen

(1) Pogodbena cena vključuje vse stroške (dobavo, transport, začasno skladiščenje ter ostale stroške, povezane z javnim naročilom) in vse popuste ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi. Morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka oziroma izročitev so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

(2) Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

(3) V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

(4) Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun dobavitelja naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o dobavitelju.

(5) Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

IV. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PRIČETEK DOBAVE

8. člen

(1) Ta okvirni sporazum je sklenjen za **določen čas**, in sicer za od podpisa tega okvirnega sporazuma **do 30. 6. 2029**.

(2) Naročnik bo pri stranki okvirnega sporazuma začel naročati blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, po začetku veljavnosti tega sporazuma.

V. KAKOVOST BLAGA

9. člen

(1) Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklariran kakovosti na embalaži izdelka ter posredovanim in potrjenim vzorcem v ponudbi dobavitelja.

(2) Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu stranka okvirnega sporazuma dobavi kakovostno blago. Če stranka okvirnega sporazuma blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške stranke okvirnega sporazuma ustrezen pregled blaga pri pooblaščen neodvisni instituciji.

(3) Poslano blago mora ustrezati dogovorjeni kvaliteti z določili razpisne dokumentacije in skladno z v ponudbi predloženimi in potrjenimi vzorci, za vsak izdelek posebej. Če dobava ne ustreza dogovorjeni kvaliteti, je dobavitelj dolžan pomanjkljivosti nemudoma odpraviti. Naročnik mora izvršiti kakovostni prevzem najkasneje v

30 dneh po količinskem prevzemu. Kvaliteto blaga mora naročnik reklamirati najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema blaga in to v pisni obliki.

(4) Dobavitelj se je dolžan odzvati na pisno reklamacijo kvalitete v 5 dneh od prejema reklamacije, tako da skupaj z naročnikom ugotovita upravičenost reklamacije.

(5) V primeru, da se dobavitelj v prejšnjem odstavku navedenem roku ne odzove na dogovorjen način, se smatra, da je reklamacijo priznal.

10. člen

(1) Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Podpisano dobavnico mora dobavitelj obvezno priložiti izstavljenemu e-računu.

(2) Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu. O eventualnih količinskih odstopanjih, ki jih ni bilo moč ugotoviti ob prevzemu, je potrebno v 8 dneh dobavitelju posredovati pisno

VI. PODIZVAJALCI

11. člen

(podizvajalci in neposredna plačila podizvajalcem)

Dobavitelj bo dela, prevzete s to pogodbo, izvedel brez podizvajalcev.

/ali/9. člen

(1) Dobavitelj bo dela, prevzeta s to pogodbo, izvedel skupaj s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi. Iz ponudbene dokumentacije so razvidni podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo.

(2) Za podizvajalce, ki so v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevali neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in dobavitelja. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila dobavitelju in se realizirajo na podlagi računa podizvajalca, ki ga je izvajalec predhodno potrdil in priložil svojemu računu.

(3) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od dobavitelja zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila.

(4) Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(5) Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih novega podizvajalca in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Pogodbeni stranki sta pri naknadni vključitvi podizvajalcev v izvedbo javnega naročila spoštovati določila 94. člen ZJN-3.

(6) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil dobavitelja najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.

12. člen

(1) Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno dobavo blaga na podlagi te pogodbe.

(2) Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti dobavitelja zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z dobaviteljem.

VII. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

13. člen

(1) Dobavitelj se obvezuje, da bo:
- vse dobave po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo dobava opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- dobavo izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dobave;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri dobavi;
- ščitil interese naročnika.

(2) Izbrani ponudnik mora ob dobavi blaga ustrezno ravnati z odpadno embalaža in drugimi odpadki, ki so vezani na storitev dobave. V primeru neizpolnjevanja obveznosti naročnik predvidi ustrezno pogodbeno kazen.

14. člen

(1) Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki okvirnega sporazuma v pisni obliki. Če stranka okvirnega sporazuma pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik stranko okvirnega sporazuma izključi iz tega sporazuma.

(2) O izključitvi, naročnik pisno obvesti stranko okvirnega sporazuma.

(3) Kot kršitve tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:
- dobava blaga se ne izvede določenega dne, ob določeni uri, in se kljub pisnemu opozorilu ne upošteva navodil naročnika,
- če dobavi nekvalitetno blago, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
- če se grobo kršijo določila tega sporazuma,
- če se ne upošteva reklamacij glede kakovosti in količine dobav,
- če se ne dobavi vseh zahtevanih količin, razloženo skladišče naročnika,
- če se brez potrditve naročnika poveča ceno blaga in
- če se ne spoštuje zakonskih določil in standardov.

(4) Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, sporazum prekine.

(5) V primeru zgornjih kršitev, si naročnik pridržuje pravic unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VIII. SKRBNIKI POGODBE

15. člen

(1) Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____. Skrbnik pogodbe s strani naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo, dogovorjeno s to pogodbo.

(2) Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je _____. Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo po tej pogodbi.

IX. POGODBENA KAZEN

16. člen

(1) Če se dobavitelj po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 odstotka od vrednosti celotne dobave z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

(2) Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno dobavo.

(3) Če je zaradi zamude dobavitelja naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

X. PREVZEM

17. člen

(1) Po uspešni dobavi, dobavitelj in naročnik opravita primopredajo blaga ter o tem sestavita pisni zapisnik.

(2) Dobavitelj lahko na podlagi podpisanega končnega primopredajnega zapisnika (pisno potrjenega s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank) naročniku izstavi račun za dobavljeno blago.

18. člen

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

XI. FINANČNA ZAVAROVANJA

19. člen

(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

(1) Dobavitelj je dolžan naročniku najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe predložiti originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Vsebino tega zavarovanja opredeljuje dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

(2) Dobavitelj okvirnega sporazuma se zavezuje vsako vnovčeno zavarovanje nadomestiti z novim, v enaki višini, kot je bilo izdano prvotno zavarovanje.

(3) V kolikor pride do podaljšanja pogodbenega roka, mora dobavitelj za ustrezno obdobje podaljšati finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v roku petnajstih (15) dni po odobritvi podaljšanja roka s strani naročnika. Stroške za podaljšanje finančnih zavarovanj nosi dobavitelj, razen če je vzrok za podaljšanje krivda naročnika.

XII. ODSTOP OD POGODBE

20. člen

(1) Če pride do prekinitve dobav oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

(2) Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:
- pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- dobavitelj po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe ne prične z delom.

(3) Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

(4) Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko dobavitelj prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

(5) Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIII. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

21. člen

(1) Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

(2) Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

(3) V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIV. REVIZIJSKA SLED

22. člen

(1) Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled dobave blaga.

(2) Dobavitelj je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo dobave, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o dobavi je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo dobave.

(3) Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z dobavo ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi dobave.

(4) Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti dobave, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

(5) Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

XVII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.
Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

26. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih dobavitelj prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

27. člen

(1) Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja.

(2) Pogodba preneha veljati z dnem izteka garancijskih rokov po tej pogodbi in z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti s strani obeh pogodbenih strank.

Št.: xxx
Datum: xxx

Dobavitelj:
xxx
xxx

Št.: xxx
Datum: xxx

Naročnik:
Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane
Direktorica
Iva Novak

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE,** Zgornje Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE, Zgornje Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **»SUKCESIVNO DOBAVO TEKSTILA ZA POTREBE DOMA DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE«**

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis